

Guatemala, 30 de junio del 2020
Informe No. 006-2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

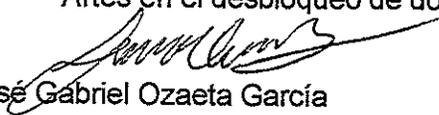
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 173-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando **factura número de DTE: 3847638348; Serie: 61276331**.

Actividades realizadas:

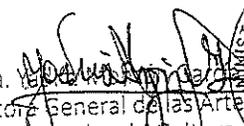
- a) Apoyar en la revisión y diagnóstico del equipo de cómputo de las áreas externas de la Dirección General de las Artes.
- b) Apoyar en la Administración, actualización y monitoreo correcto del funcionamiento del sistema incluyendo cambios de versiones, administración de acceso y realización de copias de respaldo de las áreas externas de la Dirección General de las Artes.
- c) Apoyar en la reparación inmediata de las fallas técnicas de todo lo relacionado al equipo de cómputo de la Dirección General de las Artes y de las Áreas Externas.
- d) Apoyar en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática.
- e) Apoyar en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos al personal de la Dirección General de las Artes.
- f) Otras actividades a fines del cumplimiento del contrato.

Resultados obtenidos:

- a) Se apoyó al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias en la creación de back ups en ocho equipos de cómputo.
- b) Se apoyó a la Sección de Almacén de la Dirección General de las Artes en la instalación de impresora multifuncional.
- c) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de las Artes en la configuración de escáner en un equipo de cómputo.
- d) Se apoyo a la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes en el cambio de fondo de pantalla en tres equipos de cómputo.
- e) Se apoyo a la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes en el cambio de tóner de impresora multifuncional.
- f) Se apoyo a la Dirección de Espectáculos Públicos de la Dirección General de las Artes en el desbloqueo de dos equipos de cómputo.


José Gabriel Ozaeta García

Vo.Bo.


Licda. Cinzia Renata Di Chiara Flores
Directora General de las Artes
Vicedespacho de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 30 de junio del 2020
Informe No. 007-2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

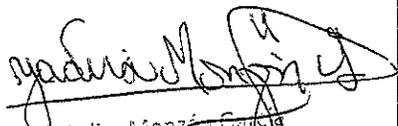
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 173-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente del 2 de enero al 30 de junio del presente año.

Informe Final de Actividades realizadas:

- a) Apoyar en la revisión y diagnóstico del equipo de cómputo de las áreas externas de la Dirección General de las Artes.
- b) Apoyar en la Administración, actualización y monitoreo correcto del funcionamiento del sistema incluyendo cambios de versiones, administración de acceso y realización de copias de respaldo de las áreas externas de la Dirección General de las Artes.
- c) Apoyar en la reparación inmediata de las fallas técnicas de todo lo relacionado al equipo de cómputo de la Dirección General de las Artes y de las Áreas Externas.
- d) Apoyar en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática.
- e) Apoyar en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos al personal de la Dirección General de las Artes.
- f) Otras actividades a fines del cumplimiento del contrato.


José Gabriel Ozaeta García

Vo.Bo.


Licda. Yadira Monzón García
Directora General de las Artes
Vicedespacho de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de junio del 2020
Informe No. 007-2020

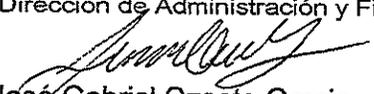
Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

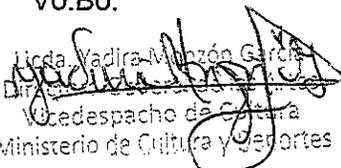
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 173-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente del 2 de enero al 30 de junio del presente año.

Informe Final de Resultados Obtenidos:

1. Se apoyó a las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes en la configuración de software de equipos de cómputo nuevos siendo los siguientes: Dirección de Formación Artística, Sección de Almacén, Sección de Compras, Dirección de Administración y Finanzas, Vice despacho de Cultura, Dirección de Espectáculos Públicos.
2. Se apoyó al Coro Nacional de Guatemala en la proyección de videos en los conciertos programados en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
3. Se apoyó en el cableado de red para internet en las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes siendo las siguientes: Delegación de Planificación, Delegación Jurídica, Departamento de Editorial Cultura, Apoyo a la Creación Artística, Sección de Servicios Generales.
4. Se apoyó a la Delegación de Recursos humanos en la realización de back up en los equipos de cómputo de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes: Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, Dirección de Espectáculos Públicos, Dirección de Formación Artística, Vice Despacho de Cultura.
5. Se apoyó a las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes en la actualización de software en equipos que presentaron problema siendo las siguientes: Delegación Jurídica, Departamento de Investigación Artística, Vice despacho de Cultura, Dirección de Formación Artística, Delegación de Planificación, Sección de Servicios Generales, Coro Nacional de Guatemala, Ballet Moderno y Folklorico, Departamento de Editorial Cultura, Sección de Compras.
6. Se apoyó a las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes en la instalación de impresoras nuevas en los equipos de cómputo siendo las siguientes: Departamento de Investigación Artística, Dirección de Formación Artística, Delegación de Recursos Humanos, Dirección de Administración y Finanzas


José Gabriel Ozaeta Garcia

Vo.Bo.


Licda. Yadira Muñoz García
Vicedespacho de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes